

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	21 m. kovo 22 d.
Kodas	300033409

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės
tarybos 2004 m. gegužės 27 d.
sprendimu Nr. S1- 149
(Trakų rajono savivaldybės
Tarybos 2021 m. vasario 25 d.
sprendimu Nr. S1E -41)

TRAKŲ RAJONO JAUNIMO TURIZMO IR LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau – Centras) teisinę formą, steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, formą, funkcijas, veiklos tikslus, sritis ir rūšys, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, nuostatų keitimo tvarką.
2. Oficialus Centro pavadinimas – Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – Trakų r. JTLC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300033409.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro priklausomybė – savivaldybės.
5. Centro steigėja ir savininkas – Trakų rajono savivaldybė (kodas 111104791). Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba.
6. Centras įsteigtas 2004 m. birželio mėn. 1 d. Trakų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. SI-149.
7. Centro buveinė – Birutės g. 44, LT-21114 Trakai.
8. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
9. Centro filialas: 2008 m. sausio 28 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-1 įsteigtas Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro filialas „Lentvario jaunimo centras“.
10. Centro filialo buveinė – Bažnyčios g. 26, Lentvaris.
11. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Neformaliojo švietimo koncepcija ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Kūno kultūros ir sporto departamento rekomendacijomis, Trakų rajono Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
12. Centro veikla neterminuota.
13. Centras vykdo darbą su jaunimu.
14. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritis – neformalus ugdymas.

16. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

16.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.3. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

16.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

16.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

16.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla 90;

16.8. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla 88.99;

16.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.10. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

16.11. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

16.12. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

16.13. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

16.14. kitų turizmo priemonių nuoma, kodas 77.21.50;

16.15. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.

16.16. sportinė veikla 93.1.

16.17. kita sportinė veikla, kodas 93.19.

17. Centro tikslas – kryptinga veikla padėti vaikui, jaunuoliui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos, tenkinti ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikiant kokybišką neformalųjį ugdymą pagal neformaliojo ugdymo programas ir vykdant darbą su jaunimu.

18. Centro uždaviniai:

18.1. ugdyti vaikų, jaunimo asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;

18.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

18.3. perteikti tautinės ir etninės kultūros pagrindus, tradicijas ir vertybes;

18.4. konsultuoti miesto ugdymo įstaigų mokytojus turistinės veiklos, jaunimo politikos klausimais, teikti jiems metodinę paramą;

18.5. puoselėti prigimtines ugdytinio galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

18.6. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

18.7. sukurti ugdymui (si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką;

18.8. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius mokinių ypatumus;

18.9. taikyti aktyvius neformaliojo ugdymo metodus, atitinkančius ugdymo tikslus, vaikų amžiaus raidos ypatumus, jų ugdymosi poreikius ir interesus, ugdymo srities specifiką;

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras atlieka šias funkcijas:
- 19.1. organizuoja kokybišką ugdymo procesą;
 - 19.2. siūlo veiklas ir lavinimosi būdus, prieinamus visiems ugdytiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
 - 19.3. organizuoja užimtumą neformaliojo ugdymo programų užsiėmimų nelankantiems vaikams ir 14–29 metų amžiaus jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;
 - 19.4. sudaro sąlygas vaikui, jaunuoliui laisvai rinktis tinkamiausią veiklą pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams ugdyti, dalyvauti joje savo noru;
 - 19.5. įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, profesinio orientavimo ir kitas programas;
 - 19.6. padeda pažinti, suprasti ir perimti savo tautos, taip pat kitų tautų istorinį ir kultūrinį palikimą;
 - 19.7. vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
 - 19.8. organizuoja vaikų, jaunimo laisvalaikio, kultūrinius, edukacinius, pažintinius, kūrybinius, sportinius renginius;
 - 19.9. esant poreikiui ir galimybei, vaikams ir jaunimui teikia socialines, psichologines ar krizių įveikimo paslaugas;
 - 19.10. įgyvendina vaikų ir jaunimo minimalios priežiūros priemones, organizuoja veiklas, reikalingas sėkmingai jaunimo integracijai į darbo rinką;
 - 19.11. dirba su savanoriais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo (Žin., 2011, Nr. 86-4142) nuostatomis;
 - 19.12. vykdo specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę;
 - 19.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalytis gerąja patirtimi;
 - 19.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 19.15. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
 - 19.16. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;
 - 19.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. SKYRIUS CENTRO TEISĖS

20. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 20.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 20.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti ir naudoti Steigėjo perduotą turtą ir lėšas, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.6. stoti ir jungtis į asociacijas, klubus, dalyvauti jų veikloje;
 - 20.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
 - 20.8. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
 - 20.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 21.1. Trakų rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Centro metinį veiklos planą;
 - 21.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam pritaria Centro taryba;
 - 21.3. direktoriaus patvirtintas Centro neformaliojo ugdymo programas, kurioms yra pritarusi Centro taryba.
22. Centrai vadovauja direktorius, kurių konkurso tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 23. Direktorius:
 - 23.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinės veiklos, kitų neformalaus ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 23.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 23.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.4. priima ugdytinius į Centrą, sudaro paslaugų teikimo sutartis;
 - 23.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, tvirtina Centro darbo ir vidaus tvarkos taisykles, kuriose nustato bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 23.6. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo, ugdymo (-si), sąlygas;
 - 23.7. rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 23.8. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 23.9. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;
 - 23.10. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja;
 - 23.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;
 - 23.12. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 23.13. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 23.14. atstovauja Centrai kitose institucijose;
 - 23.15. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas.
24. Centro direktorius atsako:
 - 24.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre;
 - 24.2. už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;
 - 24.3. už gerą ir veiksmingą ugdytinio minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 24.4. už Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.
25. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti Centro darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

26. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinius, jaunimą, tėvus (globėjus) ir darbuotojus svarbiausiems Centro veiklos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams spręsti. Tarybos veikloje lygiomis teisėmis gali dalyvauti ir steigėjo, vietos bendruomenės, rėmėjų atstovai.

27. Centro tarybą sudaro 5-7 nariai. Tarybos kadencija – 5 metai.

28. Centro tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.

29. Centro taryba renkama delegavimo principu, siūlant jaunimo, tėvų ir darbuotojų atstovus.

30. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas pagal poreikį, inicijuoti gali ir Centro direktorius arba tarybos nariai. Taryba dirba vadovaudamasi jos patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami.

31. Centro tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams.

32. Centro tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Centro direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

33. Centro taryba:

33.1. teikia siūlymų dėl Centro veiklos perspektyvų, strategijos, pagrindinių darbo kryptių, aprobuoja metinį veiklos planą, analizuoja jo įgyvendinimą, pakeitimus ir papildymus;

33.2. teikia siūlymų dėl Centro nuostatų pakeitimų ir papildymų, nustatant Centro struktūrą, tvirtinant darbo tvarkos taisykles;

33.3. išklauso Centro veiklos ataskaitą;

33.4. teikia siūlymų dėl veiklos tobulinimo, Centro strategijos ir veiksmų plano;

33.5. sprendžia kitus svarbiausius Centro veiklos klausimus.

VI. SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

34. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Vyriausybės nutarimai, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

VII. SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

36. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

37. Centras yra išlaikomas iš savininko biudžeto pagal asignavimų vykdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas:

- 37.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 37.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 37.3. kitu teisėtu būdu įgytos lėšos.
38. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Centras yra paramos gavėjas.
40. Centras yra asignavimų valdytojas. Finansines operacijas vykdo Centro finansininkas.
41. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Centro direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.
42. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Centro veiklos priežiūrą atlieka Trakų rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
45. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.
46. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos ar jos įgalios institucijos, Centro direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
47. Centro buveinė keičiama, Centro filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
48. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas ar vykdoma Centro struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Trakų rajono savivaldybės merė



Edita Rudelienė